|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНА** |
|  | На заседании педагогического совета  МБДОУ №2 «Чуораанчык»  Протокол №5 от «24»ноября 2014г.  Заведующая:  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Васильева В.П. |
|  |  |
|  |  |

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО**

**(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**С 2014-2015 УЧЕБНОГО ГОДА**

Саскылах -2014г.

**Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива МБДОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | Ноябрь 2014г. |
| 2. | Формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | в течение 2014-2015 уч. год |
| 3. | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом МБДОУ. | в течение 2014-2015 уч. год |
| 4. | Создание рабочей группы в составе воспитателей, педагога-психолога, учителя -логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре с целью выработки новых нестандартных решений в рамках введения ФГОС ДО | ноябрь 2014 г. |
| 5. | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС | в течение года |
| 6. | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ДО | поэтапно в течение года |
| 7. | Утверждение плана работы по введению ФГОС ДО | Ноябрь 2014 г. |

**Определение изменений и внесение дополнений в образовательную деятельность** **МБДОУ №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| ***Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы дошкольного образования | до января 2015 г |
| 2. | Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования | до января 2015 г |
| 3. | Разработка проекта ООП дошкольного образования | до сентября 2015 г |
| 4. | Приведение нормативной базы МБДОУ №2 в соответствие с требованиями ФГОС | До сентября 2015г |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | Март 2015 г. |
| 6. | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности | декабрь 2014 г. |
| 7. | Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствие с ФГОС | в течение уч.года |
| 8. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга | до мая 2015 |
| 9. | Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствие с ФГОС | по отдельному графику |
| ***Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО | до сентября 2015г |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | до март 2015г. |
| *Информационное обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения | постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего | май 2015 г. |
| ***Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ДОУ | поэтапно |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС | постоянно |
| ***Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями стандартизации дошкольного образования | до августа 2015 г |
| 2. | Укрепление материально-технической базы ДОУ | постоянно |

**ПЛАН-ГРАФИК**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2014 - 2015 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования | сентябрь  2014 г. | И.О.Директора | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | сентябрь  2014 г. | И.О.Директора | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ, план | |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС | в течение  2014/2015уч.г. | И.О.Директора | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки | |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Январь 2015 | И.О.Директора  Зам. Директора по ДО | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС | Педагогический совет | |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | Сентябрь 2014 | ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Годовой план | |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах | в течение 2014/2015 учебного года | Зам. Директора по ДО  ст. воспитатель | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования | Протоколы педагогических советов | |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС | в течение 2014/2015 учебного года | ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | |
| 8 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов | В течении года | ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | в течение 2014/2015 учебного года | И.О.Директора | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | Материалы семинаров, вебинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней | |
| 10 | Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования | сентябрь  2015 г. | ст. воспитатель  рабочая группа | Наличие ООП дошкольного образования | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ | |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | Сентябрь2015 г | ст. воспитатель | Наличие программ | Протокол педсовета. | |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | в течение учебного года | ст. воспитатель, педагог- психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов ДОУ. | |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | до сентября  2015 г. | И.О.Директора | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета | |
| 14 | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | апрель 2015 г.,  октябрь 2015г. | ст. воспитатель | Диагностические материалы | План контроля | |
| 15 | Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС ДО | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | И.О.Директора |  | Отчеты | |
| **2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | октябрь 2014 г, апрель 2015 г. | И.О.Директора  Зам. Директора по ДО |  | Аналитическая информация | |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2014/2015 учебном году | По плану  МИОО, ФИРО,МЦКО, МГПУ. | И.О.Директора | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график | |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы» | Декабрь 2014г. | Зам. Директора по ДО  ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета | |
| 4 | Организация участия педагогов ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования | в течение  уч. года | Зам. Директора по ДО | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Приказы, материалы | |
| 5. | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | в течение  уч. года | Зам. Директора по ДО  ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Приказы,  Протоколы заседания творческих групп | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1 | Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | в течение учебного года | И.О.Директора  Зам. Директора по ДО | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | В течение года | И.О.Директора  Зам. Директора по ДО | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка | |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | В течение года | И.О.Директора  Зам. Директора по ДО | Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка | |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение уч. года | И.О.Директора  Зам. Директора по ДО | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение уч. года | И.О.Директора | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО | октябрь 2014 г. | ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС | Диагностическая карта | |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования | В течение года | ст. воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте | |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования | Сентябрь 2015 г | И.О.Директора | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте школы | |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | В течение года | И.О.Директора  Зам. Директора по ДО | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации | |
|  |  |  |  |  |  |  |