|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДЕНА** |
|  | На заседании педагогического совета МБДОУ №2 «Чуораанчык»  Протокол №5 от «24»ноября 2014г. Заведующая: М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Васильева В.П.  |
|  |  |
|  |  |

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО**

**(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**С 2014-2015 УЧЕБНОГО ГОДА**

Саскылах -2014г.

**Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1.        | Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива МБДОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | Ноябрь 2014г. |
| 2.        | Формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | в течение 2014-2015 уч. год |
| 3.       | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом МБДОУ.  | в течение 2014-2015 уч. год |
| 4.       | Создание рабочей группы в составе воспитателей, педагога-психолога, учителя -логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре с целью выработки новых нестандартных решений в рамках введения ФГОС ДО |  ноябрь 2014 г. |
| 5.      | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС | в течение года |
| 6.        | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ДО | поэтапно в течение года |
| 7. | Утверждение плана работы по введению ФГОС ДО | Ноябрь 2014 г. |

**Определение изменений и внесение дополнений в образовательную деятельность** **МБДОУ №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки**  |
| ***Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС*** |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы дошкольного образования  | до января 2015 г |
| 2. | Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования  | до января 2015 г |
| 3. | Разработка проекта ООП дошкольного образования  | до сентября 2015 г |
| 4. | Приведение нормативной базы МБДОУ №2 в соответствие с требованиями ФГОС | До сентября 2015г |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | Март 2015 г. |
| 6. | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности  | декабрь 2014 г. |
| 7. | Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствие с ФГОС | в течение уч.года |
| 8. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга | до мая 2015 |
| 9. | Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствие с ФГОС | по отдельному графику |
| ***Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО | до сентября 2015г |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.  | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | до март 2015г. |
| *Информационное обеспечение введения ФГОС* |
| 1. | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения  | постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего  | май 2015 г. |
| ***Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ДОУ | поэтапно |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС  | постоянно |
| ***Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** |
| 1. | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями стандартизации дошкольного образования  | до августа 2015 г |
| 2. | Укрепление материально-технической базы ДОУ | постоянно |

**ПЛАН-ГРАФИК**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2014 - 2015 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные**  | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования  | сентябрь2014 г. | И.О.Директора | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО  | сентябрь2014 г. | И.О.Директора  | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ, план |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС  | в течение 2014/2015уч.г.  | И.О.Директора  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС  | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | Январь 2015 | И.О.ДиректораЗам. Директора по ДО  | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС | Педагогический совет  |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | Сентябрь 2014 | ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Годовой план |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах | в течение 2014/2015 учебного года | Зам. Директора по ДОст. воспитатель  | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования | Протоколы педагогических советов |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС  | в течение 2014/2015 учебного года  | ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 8 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов  | В течении года | ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования  | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | в течение 2014/2015 учебного года  | И.О.Директора  | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | Материалы семинаров, вебинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней |
| 10 | Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования  | сентябрь2015 г. | ст. воспитательрабочая группа | Наличие ООП дошкольного образования  | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | Сентябрь2015 г | ст. воспитатель | Наличие программ | Протокол педсовета. |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | в течение учебного года | ст. воспитатель, педагог- психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов ДОУ. |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ  | до сентября 2015 г. | И.О.Директора  | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| 14 | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования  | апрель 2015 г.,октябрь 2015г. | ст. воспитатель | Диагностические материалы | План контроля |
| 15 | Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС ДО | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | И.О.Директора  |   | Отчеты  |
| **2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | октябрь 2014 г, апрель 2015 г. | И.О.ДиректораЗам. Директора по ДО |   | Аналитическая информация |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2014/2015 учебном году  | По плануМИОО, ФИРО,МЦКО, МГПУ. | И.О.Директора | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС  | План-график  |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»  | Декабрь 2014г. | Зам. Директора по ДО ст. воспитатель    | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета |
| 4 | Организация участия педагогов ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования  | в течение уч. года | Зам. Директора по ДО | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом  | Приказы, материалы |
| 5. | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | в течение уч. года | Зам. Директора по ДО ст. воспитатель  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Приказы,Протоколы заседания творческих групп |
| **3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО** |
| 1 | Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.  | в течение учебного года | И.О.ДиректораЗам. Директора по ДО | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.  | В течение года | И.О.ДиректораЗам. Директора по ДО | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами  | В течение года | И.О.ДиректораЗам. Директора по ДО | Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой  | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | В течение уч. года | И.О.ДиректораЗам. Директора по ДО  | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.   | В течение уч. года | И.О.Директора | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО** |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО  | октябрь 2014 г. | ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования  | В течение года  |  ст. воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте  |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования  | Сентябрь 2015 г | И.О.Директора | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте школы |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | В течение года | И.О.ДиректораЗам. Директора по ДО | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |
|  |  |  |  |  |  |  |