Принято УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников МБДОУ Заведующая МБДОУ №2 «Чуораанчык»

протокол №4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «30» сентября 2014 г. Васильева В.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

МБДОУ №2 «ЧУОРААНЧЫК»

с.Саскылах 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Логопедический пункт в МБДОУ№2 «Чуораанчык» (далее – ДОУ)  организуется с целью оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи.

Основными задачами логопедического пункта являются:

— своевременное выявление и предупреждение различных речевых нарушений;

—  коррекция различных нарушений речи у детей дошкольного возраста;

— распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство работой  логопедического пункта в ДОУ осуществляет заведующий ДОУ.

1. Организация логопедической работы

2.1. В логопедический пункт зачисляются дети, посещающие данное дошкольное образовательное учреждение, и имеющие нарушения в развитии устной речи на родном языке (общее недоразвитие речи легкой степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения — фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);).

2.2. Зачисление детей в логопедический пункт  проводит учитель-логопед по результатам обследования детей  в начале и конце учебного года.  При зачислении учитываются возраст детей, характер и степень тяжести речевых нарушений. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники с теми нарушениями речевого развития, которые будут препятствовать их успешному включению в процесс  систематического школьного обучения, а также дети младшего и среднего дошкольного возраста со сложными речевыми нарушениями.

2.3. Зачисление в логопедический пункт детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.4. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек.

2.5. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи.

2.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений,  индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2 — 3 месяцев до 1,5 — 2 лет и более.

2.7. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей. Групповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

2.8. Занятия проводятся по согласованному с заведующим детским садом расписанию с учётом режима дня детей. Учитель-логопед приглашает детей на занятия с любых воспитательских занятий и мероприятий.

2.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов.

2.10. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

1. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

3.1.Журнал  движения детей ДОУ.

3.2. Список детей, зачисленных на занятия на данный учебный год.

3.3. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.

3.4. Индивидуальный план работы с ребенком.

3.5.Расписание индивидуальных занятий.

3.6. Журнал учета посещаемости.

3.7. Журнал консультации для родителей.

3.8. Индивидуальные тетради.

3.9.Годовой план работы логопедического пункта.

3.10.Циклограмма работы учителя-логопеда.

3.11. Журнал консультации педагогов ДОУ.

3.12.Паспорт логопедического пункта.

3.13. Отчет о результатах работы за учебный год.

1. Материально-техническое обеспечение

4.1.            Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

1. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием программы, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами коррекции своих детей.

1. 2. Родители (законные представители) имеют право защищать права и законные интересы детей.

5.3. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о планируемых обследованиях детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

5.4. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

1. 5. Родители (законные представители) обязаны:

— организовать системное посещение логопедических занятий;

— выполнять рекомендации логопеда.

1. 6. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатели и руководитель образовательного учреждения.

5.7. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается соглашение о взаимодействии.

 Приложение

Соглашение

«        » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

Между родителями  (законными представителями) воспитанника МБДОУ №2 «Чуораанчык» (далее – ДОУ)  и логопунктом ДОУ.

1. Логопункт в лице учителя – логопеда Корякиной М.В.   и администрации детского сада в лице  заведующей  ДОУ Васильевой В.П. с одной стороны и родителями (законными представителями) с другой стороны руководствуясь Положением  о логопункте, утвержденным  Министерством Образования Российской Федерации  14 декабря 2000 года; Положением об организации работы учителя – логопеда в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп от 2002 г.; инструктивным письмом № 2-34-20от 11.08 2005 г. «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования».

*Заключили соглашение о нижеследующем:*

1. Предмет соглашения.

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по реализации коррекционно-развивающей программы в объёме, предусмотренном Положением о логопункте. Родители, не подписавшие Соглашение, автоматически считаются отказавшимися от логопедических услуг, оговоренных в данном соглашении.

2. Обязанности логопункта.

2.1. Обеспечить условия  для проведения коррекционно-развивающих  логопедических занятий.

2.2. Коррекционно – развивающие занятия проводить только по желанию ребенка.

2.3.  Проводить логопедические консультации  по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей по запросам родителей. Информировать их о ходе коррекционно- развивающих занятий..

2.4. Логопункт оставляет за собой право на расторжение соглашения в следующих случаях:

—          отсутствие ребёнка в ДОУ сроком  более  2 месяцев;

— в случае добровольного отказа родителей (законных представителей) от коррекционно – развивающих занятий.

3. Обязанности родителей (законных представителей).

1.1.  Выполнять все задания логопеда, записанные в листке взаимодействия.

1.2.  Обеспечивать присутствие ребенка на логопедические занятия.

4. Ответственность сторон.

Договаривающиеся стороны несут ответственность за  невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, из которых один хранится у родителей (законных представителей), другой в логопункте.

Заведующий                           Васильева В.П.

Учитель – логопед                  Корякина М.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |