**ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН**

Педагогическим советом Заведующим МБДОУ №2

МБДОУ №2 «Чуораанччык» Васильевой В.П.

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

 Протокол №

**СОГЛАСОВАНО**

 Родительским комитетом

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ВОСПИТАННИКОВ**

**МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №2 «ЧУОРААНЧЫК»**

**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

 с.Саскылах. 2014г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ Детский сад №2 «Чуораанчык» общеразвивающего вида с.Саскылах (далее – ДОУ) и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ,  СанПиН.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

1.4. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями) педагогическими работниками ДОУ.

1.6. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены заведующим с учетом мнения родительского комитата ДОУ

1.7. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети интернет.

**2. ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ**

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются «Положением о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Приём детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

— заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме  ребенка в образовательное учреждение по установленной форме;

— документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

— медицинское заключение (медицинская карта);

— свидетельство о рождении ребенка;

— путевка Управления образования Окружной администрации г.  Якутска;

— для лиц, установивших опеку над ребенком, необходимо предъявление документа, удостоверяющего установление опеки;

— согласие родителей на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. При зачислении ребёнка в МБДОУ между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается  договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.4. Отчисление воспитанника из ДОУ может производится в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) по медицинским показаниям;

3) в связи с выпуском в общеобразовательное учреждение (школу).

 **3. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ**

3.1. ДОУ работает 5 дней в неделю с 08.00 до 20.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Санитарный день один раз в месяц. В ДОУ функционирует 3 группы организовано 12 часовое пребывание воспитанников.

3.2. Предельная наполняемость групп оздоровительной направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. и условиями ДОУ. В группы могут включаться дети одного возраста.

ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости  в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей).

3.3. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.4. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

— текущего ремонта;

— по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

— капитального ремонта по распоряжению Учредителя;

— в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

**4. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.1. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и  их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период – 1 неделя в середине года (декабрь – январь);

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 10 часов 00 минут.

4.5. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

4.6. Продолжительность НОД составляет:

в младшей группе – 15 минут;

в смешанной группе: средней – 20 минут; старшей – 25 минут.

в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.7. Занятия по физическому воспитанию  проводится 3 раза  в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для  детей 5-7 лет. Для детей  2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

**5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка  из медицинского изолятора ДОУ.

5.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и  развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.6. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

5.7. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

5.8. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания, для угощения воспитанников.

5.9 Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОУ:

— одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

— одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

— одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы.

— Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

— воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

— воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

— воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

— обувь воспитанников должна  подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

— головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении  ДОУ.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.7. Запрещено давать ребёнку  в учреждение  жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Родителям необходимо проследить,  чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги пр.) во избежание травмирования и потери.

6.10. В помещении и на территории  ДОУ строго запрещается курение.

6.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом  в территориальный пункт полиции.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

7.1. Воспитанники имеют право на:

— предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

— обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;

— посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;

— уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

— свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

— каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);

— перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

— бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

— пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;

— развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

— поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

— благоприятную среду жизнедеятельности.

7.2. Воспитанники обязаны:

— добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОУ;

— уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;

— бережно относиться к имуществу ДОУ.

7.3.Воспитанникам запрещается:

— приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);

— приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

— применять физическую силу в отношении других воспитанников.

**8. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

8.1.За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

— объявление благодарности воспитаннику;

— направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

— награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

**9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

— направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

— использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.